

شیوه نامه اجرایی مصرف یک در هزار فروش تولیدات

کارخانه‌ها و کارگاه‌ها و واحدهای صنعتی و معدنی

در جهت مصارف زیست محیطی

موضوع بند "د" ماده (۴۵) قانون نحوه وصول برخی از درآمدهای دولت

و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۳

سازمان حفاظت محیط زیست

تیر - ۱۳۹۵

باسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی مصرف یک در هزار درآمد فروش کالاها و خدمات کارخانه‌ها، کارگاه‌ها و واحدهای صنعتی و معدنی در طرح‌های زیست محیطی

موضوع بند "د" ماده ۴۵ قانون نحوه وصول برخی از درآمدهای دولت و آئین نامه اجرایی آن

این شیوه نامه به منظور هماهنگی بین واحدهای سازمان حفاظت محیط زیست در تعامل با سازمان امور مالیاتی کشور، پیشگیری از اقدامات، تعابیر و تفاسیر مغایر و متفاوت واحدهای ستادی ذیربط و ادارات کل حفاظت محیط زیست استان‌ها در اجرای بند "د" ماده ۴۵ قانون مذکور، فراهم نمودن امکان نظارت قانونمند و هماهنگ بر عملکرد واحدهای مشمول با هدف حسن اجرای قانون و مقررات مربوط تنظیم شده و کلیه واحدهای ذیربط موظف به رعایت دقیق مفاد آن می‌باشند.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱ منظور از قانون: قانون نحوه وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین (مصوب ۱۳۷۳/۱۲/۲۸) می باشد.

۲-۱ منظور از آئین نامه: آئین نامه اجرایی بند "د" ماده ۴۵ قانون نحوه وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین (مصوب ۱۳۷۵/۹/۲۰ هیات وزیران بشماره ۱۰۶۹۳۵/ت/۱۶۴۰ ه) می باشد.

۳-۱ منظور از هزینه کرد یک در هزار: هزینه کرد یک در هزار فروش تولید اعم از کالا و خدمات واحدهای مشمول است.

۴-۱ منظور از واحدهای مشمول: کارخانجات، کارگاهها و واحدهای صنعتی و معدنی (اعم از آلاینده و غیر آلاینده) موضوع ماده ۴ آئین نامه است. (تعریف واحدها بر اساس آئین نامه نحوه استقرار واحدهای تولیدی و صنعتی مرتبط با قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا).

۴-۱ حل اختلاف حقوقی: رفع اختلاف نظر و یا تداخل در وظایف قانونی دستگاه های دولتی در چارچوب اصل یکصد و سی و چهارم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاههای اجرایی از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه (موضوع تصویب نامه شماره ۲۱۲۷۶۷/ت/۳۷۵۵۰ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷)، شیوه نامه رسیدگی و رفع اختلاف دستگاههای اجرایی و مقررات ناظر بر آنها از جمله بند (د) ماده (۲۱۶) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه.

۵-۱ نظریه معاونت حقوقی رئیس جمهور: نظریه ایست که در حدود اختیارات محوله به معاونت حقوقی رئیس جمهور مطابق آئین نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاههای اجرایی از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه و در اجرای اصل (۱۳۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران صادر و ابلاغ می گردد.

۶-۱ نظریه نهائی معاونت حقوقی رئیس جمهور: نظریه شماره ۱۷۵۹۳/۸۴۵۱۰ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲ معاون حقوقی رئیس جمهور است که پس از برگزاری جلسات کارشناسی با حضور نمایندگان سازمان امور مالیاتی کشور، وزارت امور اقتصادی و دارائی و سازمان حفاظت محیط زیست پس از اتخاذ تدابیر لازم و از طریق راهکارهای قانونی صادر و جهت اجرا ابلاغ شده است.

ماده ۲- واحدهای مشمول

طبق ماده ۴ آیین نامه واحدهای زیر (اعم از آلاینده و غیر آلاینده) مشمول هزینه کرد یک در هزار هستند:

الف- واحدهای صنعتی (اعم از کارخانه ها و کارگاهها صرف نظر از اینکه چه نوع تولیداتی داشته و یا چه نوع خدماتی عرضه کنند و صنایع واسط و تبدیلی)

ب - واحدهای معدنی (شامل معادن)

توضیح: واحدهای تجاری و خدماتی مشمول هزینه کرد یک در هزار نیستند.

ماده ۳- تعیین یک در هزار واحدهای مشمول

طبق ماده ۶ آیین نامه و تبصره آن، تشخیص درآمد حاصل از فروش واحدهای مشمول از طریق رسیدگی به حساب های مالیاتی واحدها میسر خواهد بود. از این رو برابر هماهنگی های انجام شده ستادی، ادارت کل حفاظت محیط زیست استانها مبلغ یک در هزار فروش واحدهای مشمول را یک ماه پس از موعد تسلیم اظهارنامه (مردادماه هر سال) برای سال قبل- از ادارات کل مالیاتی استان استعلام می نمایند. نظر ادارات کل مالیاتی استان ها در اسرع وقت صرف نظر از ابرازی بودن اظهار نامه یا تشخیصی بودن آن به ادارات کل محیط زیست استان ها اعلام و ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

علاوه بر این، براساس تبصره ماده ۶ آیین نامه، واحدهای صنعتی و معدنی، کارگاه ها و کارخانجات موظفند در صورت درخواست سازمان (ادارات کل محیط زیست استانی) مبالغ یک در هزار فروش خود را رسماً و یا از طریق دفاتر مرکزی فروش خود به سازمان (ادارات کل محیط زیست استانی) اعلام و اظهار نمایند. این اعلامیه تا زمان احراز مغایرت، منوط اعتبار است .

ادارات کل استانی لازم است بانک اطلاعاتی واحدهای مشمول و میزان یک در هزار فروش آن ها را تهیه و مستمراً به روز نمایند.

تبصره: سازمان و ادارات کل محیط زیست استان ها می توانند از اطلاعات مندرج در اظهارنامه تسلیمی مالیاتی مودیان از سامانه سازمان امور مالیاتی بهره برداری نمایند.

ماده ۴- بازگشایی حساب بانکی توسط واحدهای مشمول

با توجه به اینکه طبق ماده ۴ آئین نامه واحدهای مشمول موظفند یک در هزار موضوع قانون را به حساب جداگانه ای واریز نمایند لذا واحدهای مشمول یک در هزار ملزم به داشتن حساب بانکی خاص برای واریز یک در هزار بوده و باید مبلغ یک در هزار فروش خود را طی هر سال به این حساب واریز نمایند و کپی فیش واریزی را به اداره کل محیط زیست استان ارسال نمایند.

۱-۴ براساس تبصره ماده ۵ آیین نامه در صورتی که یک در هزار فروش پس از انجام هزینه های مقرر در پایان سال مالی به طور کامل به مصرف نرسد، معادل آن در سال های بعد قابل هزینه می باشد.

۲-۴ بر اساس تبصره فوق هزینه های یک در هزار فروش در سالی که هزینه می شود، همچنان جزو هزینه های قابل قبول مالیاتی است.

۳-۴ واحدهای مشمول موظفند حداکثر سه ماه یکبار یک در هزار فروش خود را به حساب مذکور واریز و به اداره کل حفاظت محیط زیست استان اعلام نمایند.

۴-۴ واریز یک در هزار در هر حسابی غیر از حساب مذکور مجاز نمی باشد.

ماده ۵- اولویت و زمینه های هزینه کرد یک در هزار

اولویت فعالیت های زیست محیطی واحدهای مشمول یک در هزار فروش بشرح جدول زیر است:

| اولویت | وضعیت واحد | اقدامات | نمونه مصادیق |
|--------|--|--|---|
| اول | برای واحدهای آلاینده و مخرب، فقط اولویت اول مجاز است | رفع آلودگی یا تخریب یا مشکلات زیست محیطی خود واحد از جمله: | ۵ رفع آثار و عوامل تخریب از جمله احیاء یا اعاده موارد تخریب شده به حالت اول |
| | | | ۶ ساخت، تعمیر، تجهیز و نگهداری تصفیه خانه فاضلاب (تصفیه غیر از پساب و فاضلاب مشمول نمی گردد) |
| | | | ۷ ساخت، خرید، تجهیز و تعمیر و نگهداری انواع فیلترهای آلودگی هوا (الکترواستاتیک، بک فیلتر و ...) |
| | | | ۸ مدیریت صحیح پسماندهای صنعتی به طور امانی و یا پیمانی |
| | | | ۹ سایر موارد با تایید اداره کل محیط زیست استان |

| | | | | |
|---|----|--|---|-----|
| تغییر تجهیزات و یا بهبود خط تولید با هدف کاهش آلودگی (مرتبط بودن موضوع به محیط زیست باید به تایید استان برسد) | ۱۳ | | | |
| تغییر تجهیزات و یا خط تولید با هدف استفاده از مواد اولیه سازگار با محیط زیست و یا کاهش مصرف مواد، انرژی و آب | ۱۴ | | | |
| تعویض لامپ های پر مصرف با کم مصرف در واحد | ۱۵ | انجام فعالیت برای خود واحد | | |
| دو جداره کردن پنجره ها | ۱۶ | ۱۰ پیاده سازی فناوری های پاک و سازگار با محیط زیست در واحد | برای واحدهای فاقد آلودگی اما نیازمند اقدامات زیست محیطی | دوم |
| اصلاح موتورخانه، کوره ها و سایر مصرف کننده های انرژی | ۱۷ | | | |
| درختکاری در محوطه و یا اطراف واحد با نظر سازمان | ۱۸ | ۱۱ بهینه سازی مصرف انرژی، آب و سایر مواد مصرفی در واحد | | |
| تامین تجهیزات و اجرای آبیاری قطره ای برای فضای سبز | ۱۹ | | | |
| اجرای مطالعات و تحقیقات زیست محیطی مرتبط با نیازهای واحد | ۲۰ | ۱۲ درختکاری در محوطه واحد | | |
| شرکت کارکنان در دوره های محیط زیست داخل و یا خارج کشور | ۲۱ | | | |
| برگزاری کلاس های آموزشی مرتبط با محیط زیست برای کارکنان واحد | ۲۲ | | | |
| سایر موارد با تایید اداره کل محیط زیست استان | ۲۳ | | | |

| | | | |
|---|---|--|---------------------|
| <p>۲۸ درختکاری، ایجاد فضای سبز و آبیاری قطره ای در بیرون واحد</p> <p>۲۹ تهیه آبشخور برای حیات وحش در مناطق تحت حفاظت</p> <p>۳۰ پاکسازی طبیعت برای مناطقی که اداره کل تعیین می کند</p> <p>۳۱ مشارکت و یا اجرای فعالیتهای آموزشی فرهنگی محیط زیستی از قبیل سمینار، جشنواره، کنفرانس، مسابقات و</p> <p>۳۲ اجرای مطالعات و تحقیقات زیست محیطی خارج از نیاز واحد در زمینه های مورد تایید اداره کل به صورت امانی و یا پیمانی</p> <p>۳۳ حمایت از پایان نامه و رساله های دانشجویی در زمینه محیط زیست</p> | <p>انجام فعالیت برای منافع عموم</p> <p>۲۴ درختکاری</p> <p>۲۵ پاکسازی طبیعت</p> <p>۲۶ آموزش و فرهنگ</p> <p>۲۷ پژوهش و مطالعه</p> | <p>برای واحدهایی که اقدامات اولویت اول و دوم را به طور کامل انجام داده اند</p> | <p>سوم</p> |
| <p>۳۸ خرید خودرو حتی برای استفاده های مرتبط با محیط زیست</p> <p>۳۹ خرید لوازم اداری، پذیرایی و ...</p> <p>۴۰ استخدام پرسنل و پرداخت به پرسنل تحت هر عنوان</p> <p>۴۱ کمک مادی و یا خرید تجهیزات و خودرو برای سازمان یا اداره کل</p> <p>۴۲ استخدام پرسنل برای سازمان یا اداره کل یا پرداخت پرسنلی به پرسنل سازمان یا اداره کل</p> | <p>۳۴ واریز به حساب غیر مجاز</p> <p>۳۵ هزینه های غیر مرتبط با محیط زیست</p> <p>۳۶ هزینه برای سازمان یا اداره کل</p> <p>۳۷ استخدام و پرداخت پرسنلی</p> | <p>اقداماتی که نباید انجام شود</p> | <p>غیر مجاز</p> |

تبصره ۱- در ارتباط با فضای سبز، کمبود آب، استفاده از پساب تصفیه شده و آبیاری تحت فشار مد نظر باشد.

تبصره ۲ - اولویت با رفع آلاینده‌گی و جبران تخریب و ارتقاء زیست محیطی همان واحد است.

تبصره ۳ - کلیه اقدامات و فعالیت های یک در هزار باید قبل و بعد از اجرا به تایید اداره کل (کارگروه یک در هزار) برسد.

ماده ۶ - وجوه باقیمانده در پایان سال مالی

براساس تبصره ماده ۵ آیین نامه، در صورتی که یک در هزار فروش تولیدات کارخانجات و کارگاه‌های صنعتی و معدنی مذکور پس از انجام هزینه‌های مقرر مطابق قانون و آیین‌نامه، در پایان سال مالی تماماً به مصرف نرسیده باشد، معادل آن در سال‌های بعد قابل هزینه بوده و جزء هزینه‌های قابل قبول مالیاتی سالی که وجوه مزبور در آن به مصرف رسیده‌است، محاسبه خواهد شد.

ماده ۷ - نقش نظارتی ادارات کل محیط زیست استانی

بر اساس مواد ۹ و ۱۰ آیین نامه اجرایی تعیین اولویت فعالیت ها و هزینه ها بر عهده ادارات کل محیط زیست استانی است و نظارت بر اجرای آئین نامه توسط ادارات کل محیط زیست استانی انجام خواهد شد و سایر دستگاه های استانی موظف به همکاری هستند.

ماده ۸ - فعالیت های مشترک واحدهای مشمول

در مورد طرح های مهم زیست محیطی استان، از قبیل تصفیه خانه فاضلاب، رفع آلودگی رودخانه، مدیریت پسماندها، و کمربند سبز، اگر واحدها وارد مرحله سوم اولویت بشرح جدول موضوع ماده (۵) شده و دارای اعتبار کافی باشند و اداره کل محیط زیست استان تشخیص دهد، می تواند منابع لازم برای اجرای طرح را مطابق ماده ۸ آئین نامه تامین کند. بدین منظور اقدامات زیر به اجرا گذاشته می شود:

۸-۱ طرح باید کاملاً تعریف شده باشد و مقدمات انجام آن (شرح خدمات، مجری و ...) مشخص باشد.

۸-۲ سهم هر یک از واحدهای مشمول توسط اداره کل تعیین شود.

۸-۳ اداره کل طرح را در دستور کار کمیسیون استانی قرار دهد. (فقط اداره کل می تواند طرح را در دستور قرار دهد)

۸-۴ در صورت تصویب، منابع مالی طبق نظر اداره کل، مستقیماً از واحد مشمول به مجری پرداخت شود.

۸-۵ اداره کل باید بر حسن اجرای کار نظارت کند.

ماده ۹- ستاد یک در هزار

به منظور هماهنگی امور مربوط به اجرای بند "د" ماده ۴۵، ستاد یک در هزار فروش در سازمان حفاظت محیط زیست زیر نظر معاون محیط زیست انسانی تشکیل می شود.

الف- ساختار ستاد یک در هزار

۱- معاون محیط زیست انسانی (رییس ستاد)

۲- نماینده وزارت اقتصاد و دارایی (سازمان امور مالیاتی)

۳- نمایندگان وزارتخانه های صنعت، نفت، نیرو و جهادکشاورزی

۴- مدیر کل دفتر پایش (دبیر ستاد)

۵- نماینده معاونت محیط زیست طبیعی حسب مورد و نیاز

۶- نماینده معاونت محیط زیست دریایی حسب مورد و نیاز

۷- نماینده معاونت توسعه مدیریت، حقوقی و امور مجلس (دفتر حقوقی و امورمجلس)

۸- مدیر کل محیط زیست استان ها حسب مورد و نیاز

۹- مدیرکل حراست

ب- وظایف ستاد یک در هزار

۱- تدوین سیاست ها و خط مشی ها و راهنمایی استان ها، عندالزوم با استفاده از تجربیات استانی

۲- پاسخ به استعلام های ادارات کل استانی در مورد یک در هزار فروش

۳- نظارت بر عملکرد ادارات کل استان ها از طریق اخذ مستمر گزارشات و تشویق و یا تذکر حسب عملکرد

۴- تعیین استان برتر در عملکرد اجرای یک در هزار فروش

ج- دبیرخانه ستاد یک در هزار

به منظور انجام امور ستادی یک در هزار، دبیرخانه یک در هزار در معاونت محیط زیست انسانی تشکیل می شود. این دبیرخانه زیر نظر دبیر ستاد بوده و در صورت نیاز یک یا چند کارشناس با آن همکاری خواهند داشت. وظایف دبیرخانه به شرح زیر است.

- ۱- برنامه ریزی جلسات به طور منظم
- ۲ تهیه دستور جلسات و صورت جلسات و ارسال دعوتنامه ها
- ۳ ارسال مصوبات به ادارات کل محیط زیست استانی
- ۴ پی گیری و جمع بندی گزارشات استانی جهت طرح در ستاد
- ۵ پاسخ گویی به سوالات کارشناسان استانی و در صورت لزوم قرار دادن سوالات در دستور جلسه
- ۶ برگزاری جلسات مورد نیاز درون و برون سازمانی
- ۷ برگزاری دوره آموزشی برای مسئولین یک در هزار فروش استان ها
- ۸ تهیه گزارش سالانه فعالیت استانها و ستاد یک در هزار فروش

ماده ۱۰- کارگروه استانی یک در هزار

در ذیل ستاد مرکزی و متناظر با آن، کارگروه یک در هزار فروش استانی زیر نظر مدیر کل محیط زیست استان تشکیل می گردد.

الف- ساختار

- ۱- مدیر کل محیط زیست استان (رییس کارگروه)
- ۲- معاون پایش (دبیر کارگروه)
- ۳- نمایندگان استانی دستگاههای مربوطه (صنعت، نفت، نیرو، جهادکشاورزی)

۴- نماینده سازمان امور مالیاتی در سطح استان

۵- کارشناس مسئول یک در هزار فروش

۶- رئیس اداره محیط زیست انسانی

۷- رئیس اداره محیط زیست طبیعی

۸- کارشناسان یک در هزار استان (به تشخیص مدیر کل)

۹- رئیس اداره شهرستان ها حسب مورد

۱۰- نماینده حراست

ب- وظایف

۱- نظارت بر عملکرد کارشناسان یک در هزار، ادارات شهرستان و واحدهای مشمول از طریق اخذ گزارش های مستمر

۲- تشویق و یا تذکر به کارشناسان یک در هزار، ادارات شهرستان و واحدهای مشمول بر طبق گزارش معاونت یا ادارات ذیربط

۳- پاسخ به مکاتبات و استعلام های واحدهای مشمول در مورد یک در هزار فروش

۴- بررسی و تصمیم گیری در خصوص کلیه پرونده های یک در هزار (به عنوان شرط لازم برای موافقت با هزینه کرد)

ج- دبیرخانه کارگروه استان

به منظور انجام امور یک در هزار، در هر استان دبیرخانه کارگروه یک در هزار با حداقل یک کارشناس مسئول زیر نظر معاون فنی تشکیل می شود.

د- وظایف دبیرخانه

- ۱- برنامه ریزی جلسات به طور منظم
- ۲- تهیه دستور و صورت جلسات
- ۳- ارسال مصوبات به ادارات محیط زیست شهرستان های تابعه
- ۴- پاسخ گویی به سوالات واحدهای مشمول و در صورت لزوم قرار دادن سوالات در دستور جلسه
- ۵- برگزاری جلسات توجیهی برای کارشناسان استان، شهرستان و واحدهای مشمول
- ۶- تهیه آمار و اطلاعات واحدهای مشمول یک در هزار فروش در استان
- ۷- پیگیری و نظارت بر وصول و هزینه کرد یک در هزار فروش واحدهای مشمول
- ۸- تهیه و جمع بندی گزارش سالانه هزینه کرد یک در هزار فروش
- ۹- ارسال گزارش (حداقل سالی یک بار) به ستاد مرکزی
- ماده ۱۱- رعایت کلیه قوانین و مقررات و آیین نامه ها از سوی اعضاء ستاد، کارگروهها و همچنین واحدهای مشمول قانون الزامی است و در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات، با متخلف حسب مورد طبق مقررات مربوط عمل خواهد شد .
- ماده ۱۲- این شیوه نامه در (۱۲) ماده و (۴) تبصره در چارچوب قانون و آئین نامه مربوط تنظیم و جهت اجرا به کلیه واحدهای ذیربط ابلاغ می شود .